УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
УФК по Кабардино-Балкарской Республике
_____ Ш.Б. Утижев
«29» декабря 2025 г.

ПЛАН

по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти в УФК по Кабардино-Балкарской Республике на 2026 год

Референтные группы УФК по Кабардино-Балкарской Республике:

1. Взыскатели по исполнительным документам.

2. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

3. Клиенты, которым открыты лицевые счета в УФК по Кабардино-Балкарской Республике.

4. Студенческое сообщество.

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
1.1	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет	Не позднее 31.03.2026	Административно-финансовый отдел

	Плана по реализации принципов открытости с учетом Методических рекомендаций по реализации **принципов** открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26.12.2013 № АМ-П36-89пр		(подготовка информации) Отдел информационных систем (размещение на официальном сайте в сети Интернет)
1.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет Отчета по выполнению Плана по реализации принципов открытости	Первое полугодие, год	Административно-финансовый отдел (подготовка информации) Отдел информационных систем (размещение на официальном сайте в сети Интернет)

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

Механизм 1: Реализация принципа информационной открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
2.1.1	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Начальники отделов Отдел информационных систем (размещение на официальном сайте в сети Интернет)
2.1.2	Организация размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в УФК по Кабардино-Балкарской Республике от граждан и юридических лиц, а также	В течение года	Административно-финансовый отдел

	разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам		
Механизм 2: Формирование публичной отчетности			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Отчетная дата**	**Ответственное лицо**
2.2.1	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о деятельности УФК по Кабардино-Балкарской Республике за 2025 год на официальном сайте в сети Интернет	Ежегодно	Административно-финансовый отдел
2.2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет ежемесячных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в адрес УФК по Кабардино-Балкарской Республике в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию территориальных органов Федерального казначейства	Ежемесячно	Административно-финансовый отдел
Механизм 3: Работа с референтными группами			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Отчетная дата**	**Ответственное лицо**
2.3.1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Структурные подразделения
2.3.2	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов
Механизм 4: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Отчетная дата**	**Ответственное лицо**
2.4.1	Организация работы онлайн-сервиса	По мере реализации	Административно-финансовый

	отслеживания прохождения обращений и запросов в структурных подразделениях	сервисов Федеральным казначейством	отдел Отдел информационных систем
2.4.2	Организация приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию территориальных органов Федерального казначейства, проведение общероссийского дня приема граждан	В течение года (в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки)	Административно-финансовый отдел Отдел информационных систем
2.4.3	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы УФК по Кабардино-Балкарской Республике с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел Отдел информационных систем

Механизм 5: Организация работы пресс-службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
2.5.1	Организация информирования референтных групп путем размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности УФК по Кабардино-Балкарской Республике, официальных мероприятиях с участием руководства, представителей УФК по Кабардино-Балкарской Республике	В течение года	Административно-финансовый отдел. (подготовка информации) Отдел информационных систем (размещение на официальном сайте в сети Интернет)

2.5.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации по ключевым направлениям деятельности	В течение года	Начальники отделов

Раздел 3. Инициативные проекты

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
3.1	Мониторинг информационной открытости официального сайта в сети Интернет на актуальность, полноту и своевременность размещения информации о деятельности УФК по Кабардино-Балкарской Республике	В течение года	Административно-финансовый . отдел
3.2	Мониторинг официального сайта в сети Интернет на соответствие Методическим рекомендациям по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденным протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26.12.2013 № АМ-П36-89пр	В течение года	Административно-финансовый отдел